

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE D'UN (E) ASSISTANT DE SUIVI, EVALUATION & APPRENTISSAGE ET REDEVABILITE PROJET UNFPA

Sous réserve de la signature du contrat avec le bailleur

Durée du contrat : jusqu'au 30 juin 2026 (renouvelable sur la base de fonds disponibles)

Lieu d'affectation : Goma

Temps de travail : Temps plein

Mode de recrutement : Local

Contexte du travail de Cordaid

Cordaid est une organisation humanitaire et de développement de droit néerlandais dont le siège est basé à La Haye. Avec plus de 100 ans d'expérience dans les efforts de construction des communautés florissantes pour un monde juste et un développement durable et inclusif. Cordaid croit en un monde sans pauvreté ni exclusion. Nous aspirons à une société juste et durable où chaque personne compte. Nous sommes pour la connaissance et le partage entre les Pays du Nord et ceux du Sud, entre les agriculteurs et les entreprises, entre les militants et les décideurs.

Là où la pauvreté, les conflits et l'exclusion créent des fractures, Cordaid s'emploie à unir les gens et les communautés pour un développement durable et inclusif. Nous sommes pour le professionnalisme, l'expertise et la solidarité à travers les frontières. Nous faisons une différence là où cela est le plus nécessaire.

Tâches principales de l'assistant (e) de suivi, évaluation & Apprentissage et Redevabilité

Le MEAL Assistant travaillera sous la responsabilité hiérarchique du MEAL Coordinator RDC de Cordaid. L'Assistant MEAL appuie la mise en œuvre du plan MEAL du projet, assure le suivi de la qualité des activités terrain, contribue à la collecte, l'analyse et la gestion des données, et soutient la redevabilité vis-à-vis des bénéficiaires et partenaires. Il/elle travaille en étroite collaboration avec les composantes Santé et Protection et les structures partenaires du Programme conjoint d'assistance aux victimes de violences sexuelles liées aux conflits et autres crimes graves – FONAREV / Système des Nations Unies (UNFPA). Il prendra part à la documentation du projet, la rédaction du rapport technique ainsi que la collecte et la dissémination des leçons apprises.

L'assistant (e) de suivi, évaluation & Apprentissage et Redevabilité Assistant sera basé à Goma et pourra se déplacer dans d'autres sites d'intervention du projet en cas de besoin.

Responsabilités spécifiques

Dans le cadre spécifique du projet UNFPA, l'assistant (e) de suivi, évaluation & Apprentissage et Redevabilité aura la charge de :

- Participer à la collecte régulière des données auprès des FOSA, centres multisectoriels, équipes psychosociales, points focaux communautaires et partenaires.
- Vérifier la qualité, la cohérence, l'exhaustivité et la confidentialité des données sensibles (VBG, enfants, justice).
- Contribuer au nettoyage, à l'archivage et à la mise à jour des bases de données MEAL.
- Suivre l'avancement des indicateurs clés des composantes Santé et Protection.
- Appuyer l'analyse des données de performance pour détecter les écarts, opportunités ou risques affectant l'atteinte des résultats.

CORDAID RDC

Kinshasa: n° 26, avenue Basoko, Commune de la Gombe - B.P. 351 Kin I –

Tél. +243 811023001

Goma: N°16, Avenue Karisimbi, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, Tél : +243 972001620

Email : cordaid.rdc@cordaid.org

- Produire des notes de suivi et des mises à jour sur la réalisation des activités terrain.
- Alimenter les bases de données du programme (prise en charge des survivant·e·s, AGAs, soutien psychosocial, documentation des violations graves, réparations d'urgence, etc.).
- Contribuer à la préparation de la base documentaire requise pour les travaux de réparation intégrale.
- Effectuer des missions de suivi pour observer la qualité des services offerts (médicaux, psychosociaux, protection).
- Documenter les constats, les bonnes pratiques et les défis rencontrés par les partenaires.
- Produire des rapports de visites incluant des recommandations
- Appuyer l'opérationnalisation des Mécanismes de Feedbacks et Plaintes (MEFP).
- Assurer la mise en place et opérationnalisation des feedbacks des bénéficiaires conformément à la politique Cordaid.
- Participer à la conception et à l'administration des enquêtes (baseline, endline, PDM, documentation des cas, etc.).
- Contribuer à l'analyse préliminaire des données et à la préparation des rapports d'évaluation.
- Appuyer les formations des partenaires (Staff MEAL, FOSA, structures de protection, partenaires de mise en œuvre) sur les outils MEAL, la collecte éthique de données, la gestion de l'information et la redevabilité.
- Assurer un coaching rapproché et continu sur l'application des outils et standards MEAL.

Aptitudes personnelles

- Avoir une bonne capacité d'organisation et être capable de garder la vue globale ;
- Avoir l'aptitude de prendre des initiatives ;
- Avoir une bonne capacité d'écoute ;
- Avoir une bonne capacité de travailler en équipe et avec les partenaires divers ;
- Savoir bien travailler sous stress et être capable de gérer plusieurs tâches à la fois ;
- Être ponctuel, savoir respecter le calendrier et timing des activités de la planification ;
- Être dynamique, flexible et avoir une capacité d'adaptation rapide et structurée ;
- Être de bonne moralité ;
- Avoir un esprit d'entreprise avec orientation vers les résultats.

Relations extérieures

L'assistant (e) de suivi, évaluation & Apprentissage et Redevabilité travaillera dans un environnement d'urgence, avec des déplacements fréquents dans les zones d'intervention. Il/elle collaborera étroitement avec les équipes MEAL partenaires, les spécialistes Santé et Protection, les FOSA, les partenaires locaux, les autorités et les agences onusiennes impliquées :

- Maintenir des contacts réguliers avec les principaux intervenants dans le secteur privé et confessionnel public impliqués dans la question, en coordination avec le Coordonnateur de Projet UNFPA ;
- Participer et représenter le projet dans les groupes techniques pertinents lors des ateliers de travail, réunions et conférences ;
- Assurer la liaison avec les autres experts Cordaid SSR / VSBG et d'autres experts MEAL au sein de Cordaid pour le soutien mutuel et le partage d'expériences.

Engagement général

L'assistant (e) de suivi, évaluation & Apprentissage et Redevabilité s'engage à respecter le R.E., le code de conduite et les politiques de Cordaid :

- a) Politique sur la Sécurité et la Sureté ;
- b) Cadre d'Intégrité ;

CORDAID RDC

Kinshasa: n° 26, avenue Basoko, Commune de la Gombe - B.P. 351 Kin I –

Tél. +243 811023001

Goma: N°16, Avenue Karisimbi, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, Tél : +243 972001620

Email : cordaid.rdc@cordaid.org

- c) Code de Conduite pour le staff et les partenaires ;
- d) Politique de sauvegarde ;
- e) Conflit d'intérêt ;
- f) Politique sur la fraude (corruption/Anti-corruption, détournement des biens et argents ;
- g) Politique de lutte contre le terrorisme et blanchissement d'argent ;
- h) Whistler blower Policy ;
- S'engage à assurer la mise en œuvre optimale des politiques de Cordaid dans le cadre de son travail ;
- Est disponible/flexible pour effectuer toute autre tâche ponctuelle jugée utile par son supérieur direct ou par Cordaid.

Attitudes

- Flexibilité ;
- Volonté de travailler en équipe multidisciplinaire ;
- Résistance au stress.

Comment postuler :

Les candidat (es) intéressé(es) sont appelé(es) à soumettre leurs candidatures suivant le lien ci-après : <https://www.cordaid-jobrdc.org/?z=h> au plus tard le 03/12/2025

Les candidatures soumises après ce délai ne seront pas prises en compte. Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Le dossier de candidature doit être constitué de :

- CV et lettre de motivation ;
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- Copies certifiées des diplômes ;
- Certificats /Attestations des services rendus ;
- Attestation d'aptitude physique ;
- Trois références professionnelles comprenant celle du RH de votre employeur le plus récent et les superviseurs/Direction.

NB :

- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
- Les candidatures de personnes à mobilité réduite sont encouragées.
- L'avis de recrutement étant local, les candidats retenus prendront en charge les frais de voyage du lieu de recrutement au lieu d'affectation.
- Il est porté à la connaissance des candidats que CORDAID ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée.
- CORDAID promeut la Tolérance Zéro contre la fraude, le harcèlement sexuel ou tout autre comportement qui violerait le code de conduite et les valeurs de l'organisation. Toute personne qui serait victime ou témoin d'une telle pratique de la part d'un membre du personnel ou collaborateur durant ce processus doit en informer l'organisation en contactant les services des Ressources Humaines ou en écrivant à l'adresse : intergrity.committee@cordaid.org

Les Ressources Humaines



CORDAID RDC

Kinshasa: n° 26, avenue Basoko, Commune de la Gombe - B.P. 351 Kin I –

Tél. +243 811023001

Goma: N°16, rue Karisimbo, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, Tél : +243 972001620

Email : cordaid.rdc@cordaid.org